

MIT: TKI Netwerkactiviteiten

Algemene voorwaarden

Inhoud

Doel	2
Voorwaarden.....	2
Procedure	2
Verslag & verantwoording	3
Financiën	4
Communicatie	4
Tijdspad	5
Contactgegevens TKI Maritiem	5

Doel

Het doel van de subsidieregeling MIT: TKI Netwerkactiviteiten, is om kennisdeling en netwerkvorming tussen MKB-ondernemers te bevorderen met netwerkactiviteiten, zoals masterclasses, workshops of conferenties.

Voorwaarden

- ✓ De netwerkactiviteit en de resultaten die hieruit voortkomen, zijn voor iedere MKBer, zonder onderscheid en zonder bijkomende kosten, toegankelijk.
- ✓ De netwerkactiviteit moet plaatsvinden tussen 1 september van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en 31 augustus van het daarop volgende jaar.
- ✓ Alleen werkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed, bijvoorbeeld zaalhuur en catering.
- ✓ Per deelnemende MKBer wordt maximaal € 1.000 subsidie beschikbaar gesteld. Voorbeeld: als u een netwerkactiviteit organiseert waaraan 3 MKBers deelnemen, dan kunt u maximaal € 3.000 subsidie ontvangen.
- ✓ Alle netwerkactiviteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd dienen minimaal vier weken voor de activiteit worden aangekondigd via de website van Nederland Maritiem Land (NML) en TKI Maritiem. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en proactief verstrekken van relevante informatie aan NML (zie hoofdstuk "[Communicatie](#)").
- ✓ Meer informatie vindt u op de [website](#) van RVO.

Procedure

Indiening voorstellen

- ✓ Alleen TKIs kunnen een aanvraag voor deze subsidie bij RVO indienen.
- ✓ De deadline om als TKI een aanvraag in te dienen is op 2 juli.
- ✓ Het TKI Maritiem doet elk jaar in april een uitvraag om te achterhalen welke organisaties geïnteresseerd zijn om een netwerkactiviteit uit te voeren.
- ✓ Bij de uitvraag worden het '*sjabloon netwerkactiviteit voorstel*' en de '*Netwerkactiviteiten Algemene Voorwaarden*' meegestuurd.
- ✓ **Het voorstel (incl. begroting) dient uiterlijk op 1 juni van elk jaar door geïnteresseerde organisaties te worden ingediend bij het TKI Maritiem. Het**

voorstel kan alleen worden ingediend met het 'sjabloon netwerkactiviteit voorstel'.

- ✓ Ingediende voorstellen worden getoetst op compleetheid. Incomplete voorstellen worden niet geaccepteerd.
- ✓ Na ontvangst van het voorstel ontvangt u een ontvangstbevestiging.

Subsidieaanvraag RVO

- ✓ Het bureau van het TKI Maritiem dient vóór 2 juli de subsidieaanvraag in bij RVO.

Subsidiebeschikking RVO

- ✓ Zodra het TKI Maritiem de subsidiebeschikking heeft ontvangen, informeert het TKI Maritiem de indieners van de netwerkactiviteiten hierover.

Uitvoeringsperiode netwerkactiviteiten

- ✓ De uitvoeringsperiode van de netwerkactiviteiten is van 1 september tot 31 augustus.
- ✓ Er is een kans dat uitsluitel over de subsidiebeschikking pas na 1 september binnenkomt en dat RVO geen subsidie toekent.
- ✓ Het uitvoeren van een netwerkactiviteit vóór de bevestiging over de toegekende subsidie is daarom op eigen risico.

Budget

- ✓ Het beschikbare budget is ca. € 33.333.
- ✓ Het budget wordt in beginsel evenredig verdeeld over de organisaties die een netwerkactiviteit willen uitvoeren en is dus niet afhankelijk van de kostenraming.
- ✓ Indien organisaties hun budget niet opmaken, dan wordt de restsubsidie verdeeld over organisaties die meer kosten hebben gemaakt.

Verslag & verantwoording

- ✓ TKI Maritiem dient uiterlijk 30 november het verslag inclusief financiële verantwoording bij RVO in.
- ✓ Het verslag n.a.v. de netwerkactiviteit moet uiterlijk 30 oktober bij TKI Maritiem worden ingediend. Het emailadres is: verena@maritiemland.nl.

- ✓ Verslagen worden in '*sjabloon netwerkactiviteit verslag*' geschreven. Enkel verslagen in dat sjabloon worden geaccepteerd.
- ✓ Het verslag bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Een inhoudelijk rapport waarin de behaalde resultaten worden beschreven.
 - Een gespecificeerde opgave van alle werkelijk gemaakte kosten, inclusief kopieën van facturen.
 - Een kort nieuwsitem over de netwerkactiviteit dat via de social media kanalen van NML en TKI Maritiem wordt verspreid.
 - Minimaal 2 rechtenvrije foto's in hoge resolutie (600 dpi) van de netwerkactiviteit.
 - Indien van toepassing: bijlage(n) van o.a. PowerPointpresentaties die tijdens de netwerkactiviteit zijn getoond.

Financiën

- ✓ Na toekenning van de subsidie door RVO, kunnen organisaties een voorschot van 90% van de toegewezen subsidie aanvragen door het ingevulde '*sjabloon voorschotsfactuur*' te sturen naar verena@maritiemland.nl.
- ✓ Resterende kosten worden middels '*sjabloon eindfactuur*' ingediend. De factuur wordt na de ontvangst van de definitieve subsidie van RVO voldaan.
- ✓ Indien blijkt dat de werkelijk gemaakte kosten van de netwerkactiviteit lager liggen dan het ontvangen voorschot, dan dient de organisatie binnen 30 dagen na uitvoering van het evenement het te veel ontvangen bedrag ongevraagd terug te storten.
- ✓ Indien organisaties hun verslag niet tijdig en/of volledig indienen, of niet aan de overige voorwaarden voldoen (bijvoorbeeld door de netwerkactiviteit te laat aan te kondigen), dan zal de subsidie niet worden uitgekeerd. In het geval van het niet nakomen van de regels, dient een organisatie het ontvangen voorschot terug te betalen.

Communicatie

- ✓ Netwerkactiviteiten moeten minimaal 4 weken vóór de netwerkactiviteit via de website van NML en TKI Maritiem aangekondigd worden.

- ✓ Daarom dienen organisaties minimaal 6 weken vóór de netwerkactiviteit een korte tekst over het evenement met daarin alle relevante informatie via email aan te leveren bij: vincent@maritiemland.nl en verena@maritiemland.nl.
- ✓ Organisaties gaan ermee akkoord dat hun netwerkactiviteiten via de (social) media kanalen van NML en TKI Maritiem zullen worden aangekondigd.
- ✓ Het inhoudelijke rapport, dat onderdeel van het verslag uitmaakt, wordt via de TKI Maritiem website gepubliceerd. Hetzelfde geldt voor media die tijdens de netwerkactiviteit zijn getoond, bijvoorbeeld PowerPointpresentaties.

Tijdspad

- ✓ Aanleveren 'sjabloon netwerkactiviteit voorstel' vóór 1 juni a.s.
- ✓ Aanleveren aankondigingstekst netwerkactiviteit minimaal 6 weken vóór de activiteit.
- ✓ Aanleveren 'sjabloon voorschotsfactuur' na toekenning van de subsidie door RVO.
- ✓ Aanleveren 'sjabloon netwerkactiviteit verslag' vóór 30 oktober volgend jaar.
- ✓ Aanleveren 'sjabloon eindfactuur' samen met 'sjabloon netwerkactiviteit verslag'.

Contactgegevens TKI Maritiem

Secretaris	Marnix Krikke krikke@maritimetechnology.nl
Coördinator netwerkactiviteiten	Verena Ohms verena@maritiemland.nl
Communicatie	Vincent Verweij vincent@maritiemland.nl
Financiën	Ghazaleh Ghandi-Sehat ghazaleh@maritiemland.nl