**MIT: TKI Netwerkactiviteiten**

**Verslag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel:** | *Onder welke titel heeft u de netwerkactiviteit georganiseerd?*  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Type activiteit:** | *Geef aan wat voor type netwerkactiviteit u heeft georganiseerd, bijvoorbeeld een workshop, masterclass etc.*  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Datum:** | *Geef aan op welke datum de netwerkactiviteit heeft plaatsgevonden.*  Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Organisatie:** | *Welke organisatie is hoofdverantwoordelijk geweest voor het organiseren van de netwerkactiviteit?*  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Contactpersoon:** | *Wie is de contactpersoon voor het organiseren van de netwerkactiviteit?*  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Email:** | *Wat is zijn/haar email adres?*  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Telefoon:** | *Wat is zijn/haar telefoonnummer?*  Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Beschrijving (500 tot 800 woorden)**  *Geef een inhoudelijke beschrijving van de netwerkactiviteit en de daaruit voortvloeiende resultaten. Maak hierbij ook duidelijk wat de doelstelling van de activiteit is geweest en of deze is gehaald. Indien de doelstelling is gehaald, waaruit blijkt dat dan? Indien de doelstelling niet is gehaald, geef dan aan wat hier de mogelijke redenen voor zijn.*  Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Deelnemers**  *Geef aan wie namens welke organisatie aan de netwerkactiviteit heeft deelgenomen.*  Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Kosten**  *Geef een duidelijk overzicht van alle werkelijk gemaakte kosten. Kopieën van facturen en betaalbewijzen dienen als bijlagen mee te worden verzonden.*  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  EUR Klik of tik om tekst in te voeren.  Kopieën van facturen zijn bijgesloten.  Betaalbewijzen zijn bijgesloten. |

|  |
| --- |
| **Nieuwsitem**  *Graag een kort nieuwsbericht (~200 woorden) voor publicatie op de websites en social media kanalen van TKI en NML hier invoegen.*  Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Bijlagen**  Heeft u de volgende bijlagen mee verzonden?  Kopieën van facturen.  Kopieën van betaalbewijzen  2 rechtenvrije foto’s van hoge resolutie (600 dpi).  Overige relevante bijlagen, bijvoorbeeld power point presentaties. |

Het volledig ingevulde verslag dient u **vóór 30 oktober** op te sturen naar Verena Ohms: [verena@maritiemland.nl](mailto:verena@maritiemland.nl).

***Let op! Incomplete verslagen worden niet in behandeling genomen.***